Wie können überfällige und nachgeholte Fortbildungsstunden nachgewiesen werden?

1. Wählen Sie den Zeitraum aus, für den die Fortbildungen nachzuholen sind.



2. Laden Sie die Fortbildung hoch und <u>erweitern Sie den Nachweiszeitraum</u>. Tragen Sie nun das korrekte Datum der Fortbildung ein.



3. Geben Sie das Dokument an die Bezirksregierung frei.

