



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit mehr als 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleistende, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 20 an den Dienstorten Bochum, Dortmund, Hamm, Wickede (Ruhr) sowie an weiteren noch festzulegenden Dienstorten* mehrere

Mitarbeiter (m/w/d) in Unterbringungseinrichtungen für Geflüchtete

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

Die ausgeschriebenen Stellen sind auf 2 Jahre befristet.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung im Tarifbeschäftigungsverhältnis erfolgt in der Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-L.

Unterbringungseinrichtungen für Geflüchtete sind Aufnahmeeinrichtungen für Menschen, die in Deutschland um Asyl bitten. Die Bezirksregierung Arnsberg betreibt an verschiedenen Standorten im Regierungsbezirk Unterbringungseinrichtungen für Geflüchtete. Derzeit werden an zum Teil noch festzulegenden Standorten weitere Unterbringungseinrichtungen und temporäre Notunterkünfte geplant.

Ihre Aufgaben

Bei dem zu besetzenden Aufgabengebiet fallen folgende allgemeine Verwaltungstätigkeiten an:

- **Unterstützung:** Sie stellen die Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) sicher. Hierzu gehört unter anderem die eigenständige Überprüfung der Voraussetzungen für die Ausstellung von

Krankenbehandlungs- und Beförderungsscheinen sowie der Berechtigung des Leistungsumfangs der wöchentlichen Taschengeldzahlungen.

- **Durchführung und Kontrolle:** Sie führen organisatorische Angelegenheiten durch und kontrollieren die ordnungsgemäße Umsetzung dieser. Hierzu gehören unter anderem der Transfer für die Beförderung Asylsuchender in Kommunen, zu Behörden, Krankenfahrten, freiwillige Ausreisen und Verlegungen oder die Überprüfung und Steuerung der Terminangelegenheiten.
- **Datenmanagement und Reporting:** Sie erfassen personenbezogene Daten und verarbeiten diese in Softwareprogrammen. Zudem führen Sie Statistiken und Übersichtslisten.
- **Beratung und Unterstützung:** Sie händigen Bescheide aus, führen Sprechstunden und beantworten Verfahrensfragen.
- **Unterstützung bei Standortlogistik:** Sie stellen sicher, dass Reparatur- und Wartungsarbeiten, TÜV-Prüfungen sowie die Abfallentsorgung durch externe Firmen durchgeführt werden und unterstützen bei der Kontrolle und Dokumentation der vertragsgemäßen Leistungserbringung.
- **Zusammenarbeit:** Sie arbeiten mit anderen Behörden, wie Sozialämtern, Ausländerbehörden, Polizei sowie Institutionen und ganz besonders mit dem vor Ort eingesetzten Dienstleistenden zusammen.

Ihr fachliches Profil

Bewerbende müssen mindestens über folgende Voraussetzungen verfügen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation oder über eine
- abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf.

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- berufliche Erfahrungen im öffentlichen Dienst und/oder
- Kenntnisse und/oder berufliche Erfahrungen im Themenfeld Asyl.

Hinweis:

Für eine Tätigkeit in der Unterbringungseinrichtungen für Geflüchtete muss für alle nach 1970 geborenen Personen ein ausreichender Impfschutz gegen Masern oder

eine Immunität gegen Masern vorhanden sein. Ein Nachweis hierüber ist im Falle einer Einstellung vorzulegen. Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte noch keinen Nachweis bei.

Ihr persönliches Profil

Aufgrund der vielschichtigen Aufgabenstellung erfordert die Tätigkeit ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen, offene Umgangsformen sowie das Arbeiten im Team. Daneben sollten folgende Eigenschaften zu Ihren Stärken zählen:

- ausgeprägte Fähigkeit zur selbständigen Arbeit,
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- ein besonderes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungskompetenz,
- hohe Einsatzbereitschaft, besondere Flexibilität und Belastbarkeit,
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit.

Erwartet wird zudem die generelle Bereitschaft zum Einsatz auch in anderen Flüchtlingseinrichtungen des Landes NRW im Regierungsbezirk Arnsberg.

***Hinweis zu den möglichen Dienstorten:**

Die Standorte aller neu einzurichtenden Unterbringungseinrichtungen liegen noch nicht abschließend fest. Darum kann zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Aussage zum Einsatzort erfolgen. Wir bitten Sie, uns im Rahmen des Bewerbungsverfahrens mitzuteilen, in welchen der o.g. Orte und ggf. weiteren Kreisen und kreisfreien Städte des Regierungsbezirks ein Einsatz für Sie möglich wäre.

Wir weisen darauf hin, dass noch kein Beschäftigungsverhältnis, auch nicht kurzfristig, zum Land NRW bestanden haben darf.

Wir bieten Ihnen

- **Interessante Themen!** [Flüchtlingsangelegenheiten](#)
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **13.04.2025** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534294>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Herr Dirk Bogatzki (Tel.: 02931/82 2804) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Ann-Christin Otto (Tel.: 02931/82 3803) und Herr Denis Urich (Tel.: 02931/82 3807) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de