



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit mehr als 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleister/innen, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 53 A am **Dienort Dortmund** einen

### **Ingenieur als Technische Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Immissionsschutz – Anlagensicherheit**

(Besoldungsgruppe A 10 bis A 12 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11 bis 12 TV-L)

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis in ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW ebenso wie eine statusgleiche Übernahme von beamteten Bewerberinnen oder Bewerbern bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 12 LBesO A NRW erfolgen.

Ansonsten richtet sich das Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Einsatz erfolgt als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter in der Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L.

Bewerber/innen, die bereits in der EG 12 der EntgeltO bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden.

Entwicklungsmöglichkeiten sind vorhanden.

Das Dezernat 53 A – Immissionsschutz, einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz – ist zuständig für die Genehmigung und Überwachung von großen industriellen Anlagen (nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz). Zum Schutz der Nachbarschaft und der Beschäftigten hat die Anlagensicherheit und der Vollzug der Störfallverordnung bei Anlagen mit hohem Gefährdungspotential eine besondere Bedeutung. Im Regierungsbezirk Arnsberg unterfallen gegenwärtig etwa 100 Betriebe unterschiedlichster Industriebranchen den Pflichten der Störfallverordnung. Des Weiteren sind wir zuständig für den Bereich Luftreinhalteplanung und für die Überwachung von gentechnischen Anlagen im Regierungsbezirk.

### **Ihre Aufgaben**

- Entscheidungen über die Anwendung der Störfall-Verordnung
- Plausibilitätsprüfung von Sicherheitsberichten und sicherheitstechnischen Gutachten
- Stellungnahme nach störfallrechtlichen Vorschriften im Rahmen von immissionsschutz- und baurechtlichen Genehmigungsverfahren
- Durchführung von Vor-Ort-Besichtigungen in Betriebsbereichen gemäß § 16 Störfall-Verordnung
- Ursachenanalyse bei Ereignissen/Störfällen in Betriebsbereichen
- Durchsetzung sicherheitstechnischer Anforderungen
- Beratung von Anlagenbetreibern und Behörden
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und Erfahrungsaustauschen

Die v. g. Aufgaben sind im Innen- und Außendienst wahrzunehmen.

### **Ihr fachliches Profil**

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches Studium (Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang bzw. in der Fachrichtung Sicherheitstechnik, Sicherheitsingenieurwesen, Chemische Verfahrenstechnik oder in einem vergleichbaren Studiengang bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung

oder

- Beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahnguppe 2 des umwelttechnischen Dienstes im Land Nordrhein-Westfalen.

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Erfahrungen in der Genehmigung und Überwachung von immissionsschutzrechtlich genehmigungsbedürftigen Anlagen
- berufliche Erfahrungen im Zusammenhang mit der Störfall-Verordnung
- Kenntnisse in den Bereichen Umwelttechnik, Umweltrecht, Verwaltungsrecht
- sicherer Umgang mit den wichtigsten MS Office-Anwendungen (insbesondere MS Word, Excel, Powerpoint und Outlook)

### **Ihr persönliches Profil**

Die Aufgabenstellung erfordert eine offene und kooperative Einstellung und das Arbeiten im Team. Darüber hinaus sind erforderlich:

- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Bereitschaft zur Übernahme eines hohen Maßes an Eigenverantwortung
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Die Aufgabenstellung setzt die Bereitschaft zu Reisetätigkeit voraus und erfordert gelegentlich auch dienstliche Tätigkeiten außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (über einen Führerschein der Klasse B bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistentin im Sinne des SGB IX sollten Sie deshalb verfügen).

## Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** <https://www.bra.nrw.de/-107>
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

## Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **02.02.2025** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534059>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Thomas Hötte (Tel.: 02931 82 5314) oder Julia Weners (Tel.: 02931 82 5287) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Vanessa Traute (Tel.: 02931 82 3802) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

[www.bra.nrw.de](http://www.bra.nrw.de)