



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit rund 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleister*innen, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht ab sofort für das Dezernat 51 am Dienort Arnsberg eine/n

Technische Sachbearbeiter/in im Naturschutz (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 TV-L)

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet.

Die Einstellung im Tarifbeschäftigungsverhältnis erfolgt in der EG 10 der EGO zum TV-L.

Bewerber/innen, die bereits in der EG 11 bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden.

Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Das Dezernat 51 nimmt innerhalb der Bezirksregierung die Aufgaben der höheren Naturschutzbehörde und der oberen Fischereibehörde wahr.

Dazu gehören u.a. die Vertretung der Belange des Natur- und Artenschutzes in Planungs- und Genehmigungsverfahren, die Ausweisung von Schutzgebieten, Erhaltung und Verbesserung des Schutzgebietsnetzes Natura 2000 (FFH- und Vogelschutzgebiete), die naturschutzkonforme Verpachtung landeseigener Flächen und die finanzielle Förderung von Naturschutzmaßnahmen.

Besondere Bedeutung haben dabei zukunftsorientierte und gesellschaftlich relevante Themen wie die Sicherung wertvoller Lebensräume, der Klimawandel und die Klimafolgenanpassung sowie der beschleunigte Ausbau der erneuerbaren Energien.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Stellungnahmen zu naturschutzrechtlichen Belangen in Planungs- und Zulassungsverfahren insbesondere bei Infrastrukturvorhaben zum beschleunigten Ausbau der erneuerbaren Energien.
- Erstellung von fachlichen Stellungnahmen im Rahmen der Umweltverträglichkeitsprüfungen sowie einzelfallbezogenen Vorprüfungen
- Beratung der unteren Naturschutzbehörden und unteren Immissionsschutzbehörden insbesondere bei naturschutzfachlichen Fragen im Rahmen von Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Förderprogrammen der EU, des Bundes und des Landes NRW. Dazu gehört die Antragsbearbeitung, Verwendungsnachweisprüfung und Durchführung von Vorortkontrollen
- Fachliche Vorbereitung und Durchführung der Verfahren zur ordnungsbehördlichen Ausweisung von Schutzgebieten
- Sicherung und Entwicklung von Natura 2000-Gebieten
- Öffentlichkeitsarbeit, Bearbeitung von Eingaben und Petitionen

Ihr fachliches Profil

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Voraussetzung verfügen:

- erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom FH oder Bachelor) der Landespflege, Landschaftsplanung, Landschaftsökologie oder eines vergleichbaren Studiengangs oder
- erfolgreicher Abschluss eines inhaltlich anders gelagerten Hochschulstudiums (Diplom FH oder Bachelor) zuzüglich langjähriger einschlägiger Berufserfahrung

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- fundierte Kenntnisse der heimischen Zoologie (speziell Vögel und Fledermäuse) und/oder Botanik
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der naturschutzfachlichen Planung
- Erfahrungen mit artenschutzrechtlichen Fragestellungen im Rahmen von Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Geografischen Informationssystemen (z.B. ArcGIS)
- sicherer Umgang mit den wichtigsten MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kenntnisse im Naturschutz- und Umweltrecht sowie im Planungsrecht
- Berufserfahrung im Bereich Naturschutz
- Erfahrungen in der Verhandlungsführung

Ihr persönliches Profil

Die Aufgabenstellung erfordert eine offene und kooperative Einstellung sowie das Arbeiten im Team.

Darüber hinaus sind erforderlich:

- Fähigkeit zu selbstständigem und zielgerichtetem Arbeiten
- hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft, kooperativ auf Menschen zuzugehen und mit ihnen gemeinsam geeignete Lösungsansätze zu finden
- Verhandlungsgeschick
- die Bereitschaft zur Weiterbildung bzw. Einarbeitung in naturschutz- und verwaltungsrechtliche Themen

Die Aufgabenstellung setzt die Bereitschaft zu häufiger Reisetätigkeit und Außendiensttätigkeiten z.T. unter schwierigen (Gelände-)Bedingungen voraus. Über einen Führerschein der Klasse B (bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX) müssen Sie deshalb verfügen.

Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** www.bra.nrw.de/751560
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Weitere Informationen finden Sie unter www.bra.nrw.de/3630463 oder <https://karriere.nrw/das-land-als-arbeitgeber>

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **30.06.2024** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533345>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Frau Dagmar Schlberg (Tel.: 02931 82 2649) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Traute (Tel.: 02931 82 3802) zur Verfügung.

Ihrer Bewerbung legen Sie bitte diejenigen Unterlagen bei, die gemäß der Bewerbungscheckliste unter www.bra.nrw.de/2039519 erforderlich sind.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen lediglich in Kopie ein, da wir diese nicht zurücksenden.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de