

ANTRAG AUF ERSTATTUNG DER REISEKOSTEN BEI SCHULFAHRTEN



Bezirksregierung Arnsberg
Dezernat 12 – Reisekostenstelle
59817 Arnsberg

Angaben Antragsteller*in

Name _____ Vorname _____
Straße, _____
Hausnr. _____ PLZ, Ort _____
E-Mail _____ Telefon _____
Bank-
institut _____
IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Angaben zur Schule

BK _____ SK _____
FÖ _____ WBK _____
GE _____ PS _____
GY _____ **Es wird bestätigt, dass die Dienstreise durch die Schulleitung genehmigt wurde.**
HS _____
RS _____

Unterschrift der Schulleitung

Eingangsdatum u. Schulstempel

Angaben zur Schulfahrt

eintägige Fahrt – Inland		mehrtägige Fahrt – Inland		eintägige Fahrt – Ausland		mehrtägige Fahrt – Ausland	
1. ZIELORT – Bitte geben Sie das Land und die Stadt an:				7. EINZELKOSTEN – Bitte tragen Sie die Einzelkosten ein, sofern sie in dem Pauschalpreis zu Nr. 6 nicht enthalten sind			
2. ZEITRAHMEN – Bitte geben Sie den zeitlichen Umfang an:				Busticket	€	Übernachtungs-	€
Vom:	Datum		Uhrzeit	Zugticket	€	Verpflegungs-	€
bis zum:	Datum		Uhrzeit	Flugticket	€	Eintrittsgelder	€
3. GRENZÜBERTRITTE				mit eigenem Pkw		Dienstreisegenehmigung ist beizufügen!	
Übertritt zum		Übertritt zum		km			
Ausland:	Uhrzeit	Inland:	Uhrzeit	Sonstige Kosten:			
4. VERPFLEGUNG – Angaben zur Art der Verpflegung an							€
Anzahl	Anzahl	Anzahl					€
Frühstück	Mittagessen	Abendessen					
5. ÜBERNACHTUNG – Angaben zur Art der Unterbringung an				8. INDIVIDUELLE ANMERKUNGEN (Seite 2)			
6. PAUSCHALPREIS DES VERANSTALTERS – Bitte tragen Sie von Ihnen gezahlte Pauschal- kosten für die Schulwanderfahrt ein: €				9. ICH VERSICHERE DIE RICHTIGKEIT MEINER ANGABEN. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Belege habe ich beigefügt. Eine Erstattung ohne Belege ist nicht möglich.			
				_____ Ort, Datum		_____ Unterschrift	

8. Anmerkungen zum Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Empty rectangular box for input.

Angaben zur Schule

Empty rectangular box for input.

Angaben zur Schulfahrt

Empty rectangular box for input.