|  |
| --- |
| **Name und Anschrift sowie Telefonnummer der Schule (ggf. Stempel):** |
|  |
|  |
| **Schulnummer:** |

Bezirksregierung Arnsberg

- Dezernat 47.      -

z.Hd.

59817 Arnsberg

Hiermit beantrage ich die Durchführung nachfolgender Personalmaßnahme für Vertretungsunterricht im Rahmen des Programms **"Flexible Mittel für den Vertretungsunterricht"** **bzw. aus** **Anlass einer Elternzeit** (zutreffendes bitte ankreuzen):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anordnung regelmäßiger Mehrarbeit bzw. nebenamtlichen Unterrichts **(bitte STD 424 beifügen)** |
|  | Vorübergehende Aufstockung der Pflichtstundenzahl einer teilzeitbeschäftigten Lehrkraft |
|  | Befristete Teilzeitbeschäftigung einer beurlaubten Lehrkraft (auch aus Elternzeit) |
|  | Befristete Beschäftigung einer Lehrkraft, die wegen Erreichens der Altersgrenze in den Ruhestand getreten ist |
|  | Sonstige befristete Beschäftigung von Lehrkräften |

**Angaben zur Person der Lehrkraft, die vertreten werden soll:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: | | | |
| Lehramt (LA) an / für: | | | |
| Fachrichtung / Fach (Fakultas gem. LA): | | | |
| Sonstige Lehrbefähigung (außer LA) | | | |
| Bisheriger Beschäftigungsumfang:       Std. Woche | | | |
| Zeitraum des Unterrichtsausfalls: von       bis voraussichtlich | | | |
| Grund des Unterrichtsausfalls: | Mutterschutz**\*** | Krankheit**\*\*** | Elternzeit |
|  | sonstige Gründe: | | |

**\* Kopie des Festsetzungsbescheides beifügen, soweit noch nicht erfolgt**

**\*\*Kopie des Attestes beifügen, soweit noch nicht im Rahmen der Krankmeldung vorgelegt. Soll die Vertretung länger dauern, als das Attest läuft, ist eine schriftliche Begründung beizufügen**

**Person, die den Vertretungsunterricht übernehmen soll:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: | | | |
| Geburtsdatum: | Geb.-Ort: | | |
| Anschrift: | | | |
| Telefon: | | Schwerbehinderung:  ja (Ausweis beifügen)  nein | |
| LA an / für: | | | |
| Fachrichtung / Fach (Fakultas gem. LA): | | | |
| Ggf. derzeitige Beschäftigungsstelle (bei LAA/Ref. = Seminar): | | | |
| Sonstige Lehrbefähigung/Qualifikation (außer LA): | | | |
| Künftiger Beschäftigungsumfang:       Std./Woche | | | |
| Vorgesehener Vertretungszeitraum: von       bis voraussichtlich | | | |
| in den Fächern: | | | über Ringtausch:  ja  nein |

Anmerkungen:

Die Daten des Vertreters müssen so genau wie möglich sein. Insbesondere sind Angaben zur beruflichen Qualifikation von besonderer Bedeutung, wenn es sich um Personen ohne Lehramtsbefähigung handelt. In diesem Fall sind Angaben über die beabsichtigte Verwendung der Ersatzkraft ggf. auf einem gesonderten Anschreiben/Blatt beizufügen sowie die unten stehende Bestätigung abzugeben.

Qualifikationsnachweise (z.B. 1. oder 2. Staatsprüfung, Diplomzeugnis) sowie ein Lebenslauf sind zwingend in Kopie beizufügen, sofern diese der Antragsbearbeitenden Stelle noch nicht vorliegen.

**Von der Schulleitung auszufüllen:**

Hinweis: Die Beteiligung/Zustimmung der Ansprechpartnerin und Ansprechpartner für Gleichstellungsfragen und ggf. der Schwerbehindertenvertretung sind in eigener Zuständigkeit zu erwirken und aufzubewahren. Ebenso sind Unterlagen über das Auswahlverfahren und über den Nachweis eines möglichen Ringtausches aufzubewahren.

Nachweis über den Vertretungsgrund (ärztliche Bescheinigung o.ä.) ist beigefügt, soweit nicht schon vorgelegt.

Zustimmung des Lehrerrates ist beigefügt (**nur** sofern Schulleitungen erweiterte Dienstvorgesetzteneigenschaft besitzen). Bei der Anordnung von Mehrarbeit ist **immer** die Zustimmung des Lehrerrates beizufügen.

Auf die Ausschreibung in VERENA gemäß der Handlungsempfehlung zu Personalmaßnahmen im Vertretungsbereich hat sich keine Person mit Lehramtsbefähigung beworben. Die zur Einstellung ausgewählte Person ist als Bestgeeignetste aus dem Verfahren hervorgegangen.

**Mir ist bekannt, dass die Arbeitsaufnahme der Vertretungskraft vor der Unterzeichnung eines Arbeits-/ bzw. Änderungsvertrages nicht zulässig ist. Der Vertretungslehrkraft darf nur Seite 3 dieses Formulars in Kopie ausgehändigt werden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift der Schulleitung |

**Erklärung der vertretenden Person:**

Hiermit erkläre ich mich bereit, den folgenden Vertretungsunterricht zu übernehmen:

|  |
| --- |
| Schule: |
| Beschäftigungsumfang:       Wochenstunden |
| Zeitraum. vom       bis |
| Zu vertretene Person: |

Ich versichere, dass

* mir bisher nicht aus einem Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft (befristet und/oder unbefristet) gekündigt wurde,
* ich nicht aus einem Beamtenverhältnis als Lehrkraft wegen Nichteignung entlassen wurde,
* ich nicht bereits eine (Erste und/oder Zweite) Staatsprüfung für ein Lehramt nicht oder endgültig nicht bestanden habe und
* ich nicht vorbestraft bin und gegen mich kein gerichtliches Strafverfahren oder Ermittlungsverfahren der Staatsanwaltschaft anhängig ist oder innerhalb der letzten drei Jahren anhängig gewesen ist.

**Ich wurde darauf hingewiesen, dass die arglistige Täuschung durch wahrheitswidrige Abgabe der vorstehenden Erklärung einen Anfechtungsgrund gemäß § 123 BGB darstellt, mit der Folge, dass ein eventuell abgeschlossener Arbeitsvertrag gemäß § 142 BGB als von Anfang an nichtig anzusehen ist.**

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Vorname Ort, Datum Unterschrift

Anmerkungen:

Die Abgabe der o. g. Erklärung ist mir nicht möglich, da

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Vorname Ort, Datum Unterschrift