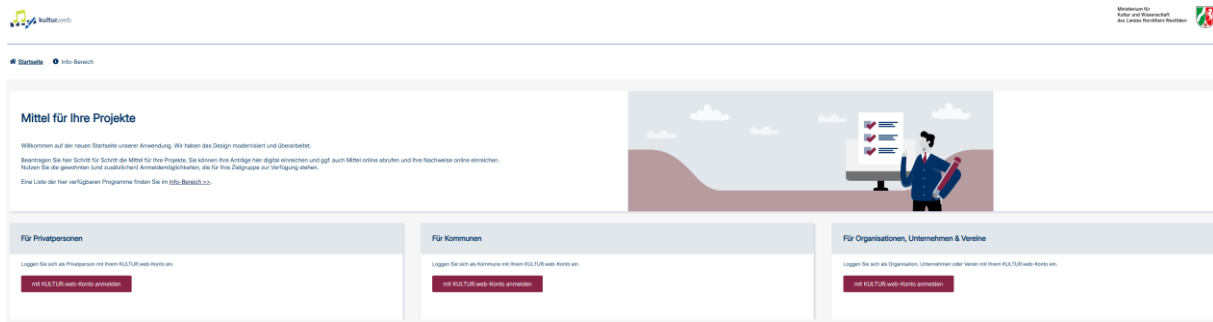


Anleitung Antrag Schülerbelegungsförderung über Kultur.Web

Ab dem Förderzeitraum 2026 werden die Schülerbelegungszahlen für die öffentlichen Musikschulen über die Online-Plattform **Kultur.Web** abgefragt, über die auch fast alle anderen Förderprogramme des Landes laufen. Dafür steht ein Online-Antrag zur Verfügung, welcher den Antragsvordruck vollständig ablöst.

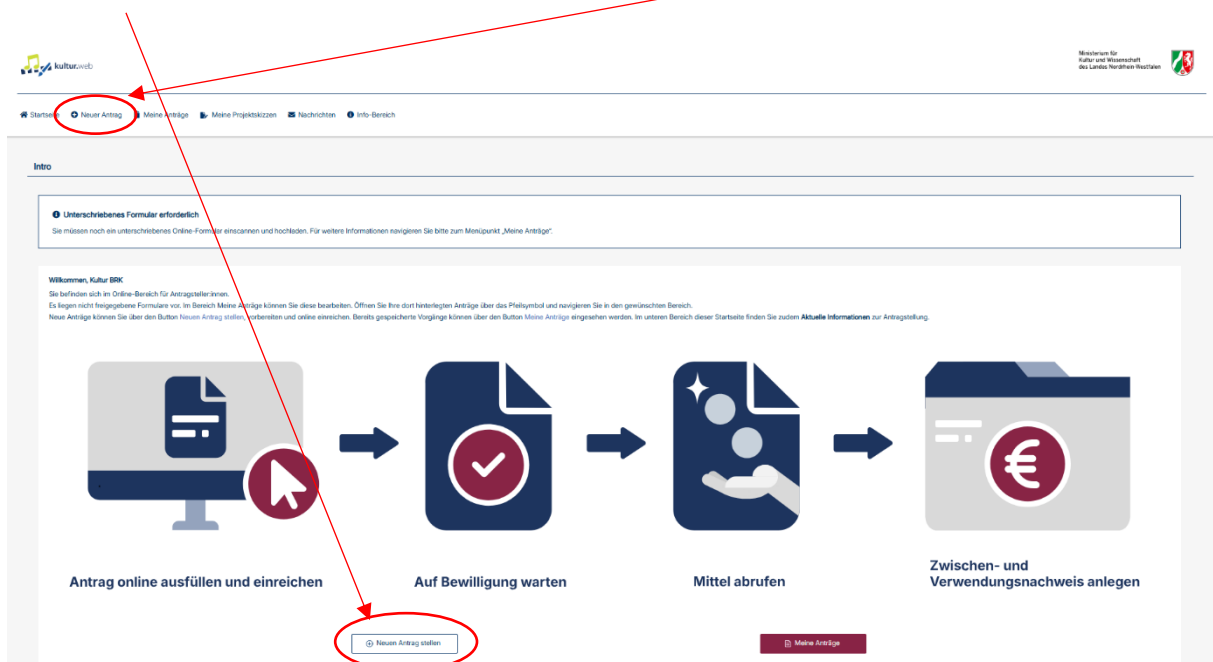
1. Startseite und Anmeldung

Es ist erforderlich, dass Sie sich im Portal <https://www.kultur.web.nrw.de/onlineantrag#login> **anmelden** bzw., falls Ihre Musikschule/Kommune noch keinen Account bei Kultur.Web besitzt (dies bitte vorher prüfen), **registrieren**. Sind Sie eine kommunale Musikschule können Sie sich als Kommune registrieren, sind Sie eine vereinsgeführte oder anders organisierte Musikschule, können Sie sich als Organisation registrieren, der Inhalt ist der gleiche:



Nach erfolgreicher Anmeldung haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Antrag zu stellen oder Ihre bisher eingereichten Anträge einzusehen und zu verwalten.

Zum Erstellen eines Online-Antrags klicken Sie auf der Startseite auf den Button „Neuen Antrag stellen“. Diesen finden Sie in der Menüleiste zwischen „Startseite“ und „Meine Anträge“ oder im Intro-Bereich der Startseite.





2. Der Antrag

Unter „Auswahl eines Programms“ finden Sie auch das Förderprogramm „Schülerbelegungsförderung“. Der Antrag entspricht vom Aufbau exakt dem ehemaligen Antragsformular.

Logo: kultur.web

Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen

Startseite | Neuer Antrag | Meine Anträge | Meine Projektskizzen | Nachrichten | Info-Bereich

Auswahl eines Programms

Hier können Sie auswählen, für welches Jahr und für welches Programm Sie einen Online-Antrag stellen möchten. In das Antragsformular kommen Sie, wenn Sie rechts auf „Neuen Antrag stellen“ klicken.

2026	Schülerbelegungsförderung	Frist 15.04.2026 - 10.05.2026	Neuen Antrag stellen
2026	LFDK: Allgemeine Projektförderung 2026 - II	Frist 07.04.2026 - 15.05.2026	Neuen Antrag stellen
2026	Kultur und Schule	Frist 01.01.2024 - 31.05.2026	Neuen Antrag stellen
2026	JeKits (Projekte)	Frist 13.04.2026 - 15.09.2026	Neuen Antrag stellen
2026	Theater und Tanz - Öffentliche Antragsteller	Frist 27.08.2025 - 15.10.2026	Neuen Antrag stellen

Bevor Sie mit dem eigentlichen Antrag fortsetzen können, müssen Sie zuerst 3 Voraussetzungen

- Nichtunterstützung terroristischer Aktivitäten,
- Keine Doppelförderung,
- Antragsberechtigte Musikschule

als erfüllt erklären, die zur erfolgreichen Einreichung des Antrags erforderlich sind.

Voraussetzungen 1/3

Die Erfüllung folgender Voraussetzungen ist für die erfolgreiche Einreichung des Antrags erforderlich.

Nichtunterstützung terroristischer Aktivitäten

Ich versichere, dass die beantragte Zuwendung nicht zur Finanzierung terroristischer Aktivitäten verwendet wird, dass ich keiner terroristischen Vereinigung angehöre und keine terroristische Vereinigung unterstütze.

Voraussetzung wird erfüllt | Abbrechen



2.1 Antragssteller

Alle * markierten Felder sind Pflichtfelder und sind auszufüllen. Diese decken sich mit den Eingaben auf dem ehemaligen Papierformular. Bei Bezeichnung des Antragstellers bitte den offiziellen Namen der Musikschule aufführen.

Programm "Schülerbelegungsförderung" Letzte (automatische) Speicherung: 14:53 Uhr

Alle mit * bezeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Antragstellende Person

Rechtsform Antragsteller:in *

Juristische Person des öffentlichen Rechts *

Juristische Person des privaten Rechts *

Personengesellschaft *

Natürliche Person *

Bezeichnung des Antragstellers * Musikschule Musterstadt

Bezeichnung Antragsteller:in * Herr/Frau XY

Weitere Bezeichnung Antragsteller:in

Straße und Nr. * Musterstraße 1

PLZ * 50667

Ort * Köln

Gemeindekennziffer 05315000

E-Mail * info@musikschulmusterstadt.de

Telefon 012345678

Kontoinhaber:in (soweit abweichend von Antragsteller:in)

IBAN * DE09 3000 0000 0030 0015 02

BIC

Kreditinstitut * Sparkasse Musterstadt

Kassenzeichen / Überweisungshinweis

Die Musikschule ist Mitglied im Verband deutscher Musikschulen e.V. (VdM) * ja

2.2 Angaben zur Maßnahme/ zum Vorhaben

In den Angaben zur Maßnahme/ zum Vorhaben werden die Durchschnittlichen Belegungszahlen/Monat und zur Information die bereits durch das Land geförderten Belegungszahlen eingetragen. Damit die Anträge einheitlich sind, bitte bei Bezeichnung der Maßnahme/ des Vorhabens „Förderung der Musikschulen nach Schülerbelegungszahl“ eintragen. Es muss das Häkchen „Ich beantrage...“ gesetzt werden. Sollte Ihre Musikschule am Programm EMSA teilnehmen, so ist dieses im unteren Teil einzutragen mit der Anzahl der Kooperationsschulen.

Angaben zur Maßnahme/ zum Vorhaben

Personalkosten
Die Mittel werden für Personalkosten, 1. die im Rahmen der vorbereitenden Fachausbildung, 2. für die Ensemblearbeit, 3. für den Unterricht für Menschen mit Behinderung, 4. für die Durchführung besonderer Schülermaßnahmen (Orchesterarbeitswochen, besondere Projektarbeit, die nicht durch andere Landesmittel gegenfinanziert sind etc.) oder 5. für die Fortbildung des pädagogischen Personals anfallen, beantragt.

Bezeichnung der Maßnahme/ des Vorhabens * Förderung der Musikschulen nach Schülerbelegungszahl

Durchführungszeitraum von * 01.01.2026

Durchführungszeitraum bis * 31.12.2026

Ich beantrage für das Haushaltsjahr 2026 die Gewährung einer Zuwendung auf der Basis der Schülerbelegungszahlen. *

Durchschnittliche Belegungszahl der Musikschule / Monat

Durchschnittliche Belegungszahl / Monat im Jahr 2025 (vgl. Ziffer 8.6 Spalte 2 Durchschnittliche Anzahl der Belegungen ohne zus. Landesförderung) * 1.234

Zur Information: Zahl der Belegungen, die über JeKits oder einem anderen Projekt, das durch das Land finanziert ist, bereits gefördert werden. * 123

„Eine Musikschule für Alle“ (EMSA)/ Nur auszufüllen, wenn Ihre Musikschule am Programm „EMSA“ teilnimmt

Teilnahme am Programm

Anzahl der Kooperationsschulen



2.3 Dokumentenupload und Einreichung

Im folgenden Feld „Dokumentenupload“ können Sie Dateien, Bilder und PDF-Dokumente für ergänzende Angaben zum Antrag hochladen. Um Dateien hochzuladen, müssen Dateien auf dieses Feld gezogen werden oder Sie klicken auf das Feld und wählen die hochzuladenden Dateien von Ihrem Explorer aus. Es steht Ihnen frei, zur Belegung ihrer Angaben den VdM-Berichtbogen Ziffer 8.6 dort hochzuladen. Ich bitte Sie in Fällen, in denen die Belegungszahlen/Monat deutlich von den im Vorjahr gemeldeten Zahlen abweichen, um kurze Erläuterung. In Bezug auf die Frage, wie Belegungen bei Kooperationsprojekten zu zählen sind, ist darauf abzustellen, ob ein Schüler bei der Musikschule angemeldet ist oder ob die Musikschule als Dienstleister agiert und somit die Schüler*innen nicht bei der Musikschule angemeldet sind.

Dokumentenupload

Es können noch 30 Dokument(e) oder 150.00 MB hochgeladen werden.

Dateibeschreibung	Dateiname	Dateigröße	Bearbeiten
Keine Einträge vorhanden			

Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder klicken Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.

Hinweis zum Datenschutz

Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen. *

Einreichung des Antrags

Mit Klick auf den Button „Zwischenstand speichern“ gehen Ihre Eingaben nach dem Logout nicht verloren und Sie können den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Der Antrag ist auch nach der Speicherung weiterhin nur für Sie sichtbar.

Mit Klick auf den rechten Button „Antrag online einreichen“ wird der Antrag an die zuständige Behörde versendet. Bitte beachten Sie, dass Sie den Antrag nach dem Einreichen nicht mehr bearbeiten können und die von Ihnen gemachten Eingaben der zuständigen Behörde unmittelbar zur Verfügung stehen. Mit der Einreichung wird aus Ihren Angaben eine PDF-Datei erzeugt, die Ihnen auch später jederzeit im Bereich „Meine Anträge“ zum Download zur Verfügung steht.

⏪ Abbrechen und zurück

💾 Zwischenstand speichern

🖨 Entwurfsversion drucken

➡ Antrag online einreichen

Nach Kenntnisnahme der Hinweise zum Datenschutz können Sie den Antrag online einreichen. Vorher kann auch ein Zwischenstand gespeichert werden oder eine Entwurfsversion gedruckt werden.

WICHTIG:

- ➔ Die **Antragsfrist** ist zwingend einzuhalten. Änderungen können auch im Nachhinein noch vorgenommen werden, aber ein erstmaliger Antrag ist nur bis zum Ablauf des Tages zum Fristende möglich
- ➔ Der Antrag muss nicht mehr per E-Mail oder Post geschickt werden
- ➔ Sie bekommen neben der systemgenerierten Eingangsbestätigung keine gesonderte Eingangsbestätigung.