|  |
| --- |
| **Sachbericht zum Verwendungsnachweis vom:** |
|  |
| **1. allgemeine Feststellungen (Lage, ortsspezifische Besonderheiten, Probleme etc.)** |
|  |  |
|  |
| **2. Arbeitsschwerpunkte (Art und Umfang der Tätigkeiten, ggf. aufgeteilt nach Personal)**  |
|  |  |
|  |
| **3. Fallbeispiele** |
|  |  |
|  |
| **4. Kontaktaufnahme, Kooperation und ggf. Arbeitsteilung (gemeinsame Projekte, Vertretungsregelungen u. ä.) mit anderen (öffentlichen) Stellen (Art und Umfang)** |
|  |  |
|  |
| **5. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen** |
|  |  |
|  |
| **6. Presseberichte (falls vorhanden)** |
|  |  |
|  |
| **7. Erfolg und Auswirkungen der Arbeit** |
|  |  |
|  |
| **8. Sonstige Ergänzungen** |
|  |  |