



Beim

Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerausbildung (LAQUILA)

mit Sitz in **Dortmund** ist im **Umfang von 5 Stunden/Woche**
im Justizariat eine Stelle für eine

studentische Hilfskraft (m, w, d)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zunächst befristet bis zum 31.12.2025

zu besetzen.

(EG 3 TV-L)

Das Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerausbildung (LAQUILA) bündelt die Aufgaben des bisherigen Landesprüfungsamts für Lehrämter an Schulen (LPA) und des Informationstechnischen Diensts der Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung (ITD-ZfsL) sowie den Betrieb der elektronischen Verwaltungsarbeit von Landesamt und ZfsL in Dortmund.

Aufgaben:

- allgemeine Ablage und Zuarbeit
- Aktenverwaltung (einheften, ausdrucken, kopieren, versenden, archivieren)
- Fertigen von einfachen Schreiben an Beteiligte der Widerspruchs- und Klageverfahren nach ausfüllbaren vorgegebenen Mustern (z.B. Einholen von Stellungnahmen der Prüfungskommissionen, Erinnerungsschreiben, Mitteilungen an die Gerichte und Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte)

Anforderungsprofil:

- aktuelles Jurastudium (gerne ab 3. Fachsemester)
- Interesse am Verwaltungsrecht
- Analytisches Denkvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse



Das Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerausbildung fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das LAQUILA ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Vielfalt und Chancengleichheit gehören zu unserer Personalpolitik. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.

Sollten Sie inhaltliche Fragen zu der zu besetzenden Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Melzow, Telefon: 0231 9369 77 34 oder bei Verfahrensfragen an Frau Galas-Severin, Telefon: 0231 9369 77 51.

Richten Sie Ihre ausschließlich **elektronische Bewerbung in einer PDF-Datei** unter der Kennung „**SHK-Justizariat**“ bis zum **06.02.2025** an bewerbung@laquila.nrw.de.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Bewerbungsverfahren entnehmen Sie gerne dem Hinweis auf unserer Homepage.