



Beim

## **Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerbildung (LAQUILA)**

mit Sitz in Dortmund ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich des **Justiziariats, eine  
Teilzeitstelle (20 Std./Woche)** einer / eines

**Volljuristin/Volljuristen (m/w/d)**

(EG 12 TV-L)

zu besetzen.

Das Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerbildung (LAQUILA) ist die vom Ministerium für Schule und Bildung beauftragte Einrichtung für die Durchführung der Staatsprüfungen für Lehrämter an Schulen, die Qualitätssicherung in der ersten und zweiten Phase der Lehrerbildung, die Akkreditierungen und Reakkreditierungen gemäß §11 des Lehrerbildungsgesetzes, sowie die Wahrnehmung von IT- und E-Government-Aufgaben im Bereich der Lehrerbildung, für die staatlichen Schulen und das Haus für Lehrerfortbildung Kronenburg. Weitere Aufgaben umfassen u. a. die Beratung von Studierenden und an der Arbeit als Lehrkraft Interessierten, die Lehrkräftewerbung sowie die Unterstützung bei Anerkennungen von ausländischen Lehramtsabschlüssen, dem Eignungs- und Orientierungspraktikum, der Bereitstellung von Statistiken zu den Themen der Lehrerbildung und die generelle Begleitung von Einführung von Digitaltechniken und der elektronischen Verwaltungsarbeiten im Bereich der zweiten Phase der Lehrerbildung.

### **Zu den Aufgaben des Justiziariats gehören insbesondere:**

- die Bearbeitung von Widerspruchs- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren,
- die Prozessvertretung des Landesprüfungsamtes vor den Verwaltungsgerichten und dem Obergericht,
- die Bearbeitung von Eingaben, Petitionen und Beschwerden,
- die Bearbeitung von Zivilrechts- und Vertragsangelegenheiten,
- die Beratung der Leitung, der Arbeitsbereiche und der Hausleitung des LAQUILA in prüfungs- und verwahrungsverfahrensrechtlichen, sowie datenschutzrechtlichen Fragestellungen.

Die Übernahme der Funktion des/der behördlichen Datenschutzbeauftragten sowie der internen Hinweisgeberstellen wird erwartet.



### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- Erste und zweite juristische Staatsprüfung
- gute nachgewiesene Kenntnisse in den Bereichen des Verwaltungsrechts und des Verwaltungsprozessrechts
- sichere EDV-Anwendungskennntnisse (insb. MS Office: Word, Excel, Outlook, Internet-Explorer etc.)
- wünschenswert: Kenntnisse im Prüfungsrecht und Datenschutzrecht und im Umgang mit einem e-Akten-System,
- Personen mit einschlägiger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung werden bevorzugt berücksichtigt.

### **Persönliches Anforderungsprofil:**

- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezialgesetzliche Rechtsgebiete
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- hohe Fähigkeit und Bereitschaft zu strukturiertem, sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten
- Fähigkeit zu konstruktiver Zusammenarbeit innerhalb des Landesprüfungsamtes und mit externen Partnern (bspw. Behörden, Gerichten)
- Verantwortungsbereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit und Urteilsvermögen
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

**Hauseigene Dienstvereinbarungen über flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit ermöglichen Ihnen ein zeitgemäßes und familienfreundliches Arbeitsumfeld. Wir fördern fachliche und persönliche Weiterentwicklung u.a. durch Fortbildungsmöglichkeiten und die Aufgabenwahrnehmung in einem motivierten Team.**

Das Landesamt für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerausbildung fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das LAQUILA ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.



Vielfalt und Chancengleichheit gehören zu unserer Personalpolitik. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.

Sollten Sie inhaltliche **Fragen** zu der zu besetzenden Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Melzow, Telefon: 0231 9369 77 34 oder bei Verfahrensfragen an Frau Frommer, Telefon: 0231 9369 77 53.

Richten Sie Ihre ausschließlich **elektronische Bewerbung in einer PDF-Datei** unter der Kennung „**Volljurist/-in EG 12 TV-L**“ bis zum **06.02.2025** an [bewerbung@laquila.nrw.de](mailto:bewerbung@laquila.nrw.de).

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Bewerbungsverfahren entnehmen Sie gerne dem Hinweis auf unserer Homepage.