



Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit mehr als 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleister/innen, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 34 am **Dienstag Arnsberg** eine

Sachbearbeitung für Betriebswirtschaft (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 bzw. 11 TV-L)

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Eingruppierung erfolgt, je nach Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen und einschlägiger Berufserfahrung, von der Entgeltgruppe 10 bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerber/innen, die bereits in der EG 11 der EntgeltO bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden.

Entwicklungsmöglichkeiten sind vorhanden.

Das Dezernat 34 ist im Rahmen der EU-Förderung für den EFRE (Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung) zuständig. Hier nimmt die BR die Aufgabe der „Zwischengeschalteten Stelle“ ein.

Das Dezernat 34 ist in diesem Zusammenhang u. a. verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung und Umsetzung des „EFRE/JTF-Programms NRW.“ Auch die Förderung der EU-kofinanzierten Regionale-2025- Projekte verschiedener Landesförderprogramme fällt in die Zuständigkeit des Dezernates 34.

Ihre Aufgaben

- Das Aufgabengebiet umfasst z. B. die eigenverantwortliche Beratung von Zuwendungsempfängern, die Prüfung von komplexen Förderanträgen, die Erstellung von rechtlich anspruchsvollen und finanziell bedeutsamen Zuwendungsbescheiden, die verwaltungsmäßige Abwicklung der Projekte sowie insbesondere und schwerpunktmäßig die Prüfung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen bei Förderprojekten.
- Im Rahmen der Tätigkeit sind u.a. eigenverantwortlich Feststellungen zu treffen über die Förderfähigkeit von komplexen Projekten, insbesondere im Rahmen der Mittelabrufprüfung Entscheidungen über die zweckentsprechende Verwendung der Zuwendung, die Einhaltung von Auflagen (Allgemeine Nebenbestimmungen, Vergaberecht, Umweltrecht usw.), die Einhaltung von internen Prüfpfaden, die Einhaltung der Förderfähigkeitsbestimmungen, ggf. auch über subventionserhebliche Tatsachen nach § 6 Subventionsgesetz.
- Sicherstellung der rechtskonformen Umsetzung der Förderprogramme und Projekte
- Zuwendungsempfänger sind im Wesentlichen Kommunen, aber auch Betriebe und Institutionen unterschiedlichster Art.
- Die Tätigkeit kann mit Tagesreisen verbunden sein.
- Es erfolgt eine intensive Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie.

Ihr fachliches Profil

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Voraussetzung verfügen:

Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang bzw. in der Fachrichtung

- Betriebswirtschaftslehre
- Wirtschaftswissenschaften
- oder eines vergleichbaren Studiums

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich von Förderungen und Zuwendungsrecht (Antragsprüfung, Bewilligung, VN-Prüfung, EU-Förderrecht (Regelungen der EFRE/JTF-Rahmenrichtlinie sowie der ANBest-EU))
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht/Vergaberecht/EU-Beihilferecht
- Betriebliches Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Ihr persönliches Profil

Die Aufgabenstellung erfordert eine offene und kooperative Einstellung sowie das Arbeiten im Team. Daher sollten folgende Eigenschaften zu Ihren Stärken zählen:

- Engagement und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Verhandlungs-, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Die Tätigkeit setzt die Bereitschaft zur Reisetätigkeit in Form von tageweisen Dienstreisen voraus und erfordert gelegentlich auch dienstliche Tätigkeiten außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit. Ein Führerschein der Klasse B bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** <https://www.bra.nrw.de/-253>
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.

- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte unter folgendem Link bis zum **01.12.2024** über unser online-Bewerbungsportal ein:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533879>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Martin Roderfeld (Tel.: 02931 82 2742) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Vanessa Traute (Tel.: 02931 82 3802) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de