



Bezirksregierung Arnsberg • Postfach • 59817 Arnsberg

An alle
kommunalen Zuwendungsempfänger
im Bereich der Integrationsförderung

Datum: 26. Februar 2021
Seite 1 von 3

Aktenzeichen:

bei Antwort bitte angeben

Auskunft erteilt:
Herr Willecke
reiner.willecke@bra.nrw.de
Telefon: 02931/82-2900
Fax: 02931/82-40286

Dienstgebäude:
Seibertzstraße 1
59821 Arnsberg

Elektronische Aktenführung

Vermeidung von Medienbrüchen

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Dezernat 36 der Bezirksregierung Arnsberg bearbeitet in landesweiter Zuständigkeit die verschiedensten Förderverfahren im Bereich der Integrationsarbeit.

Dies sind z.B.:

- Kommunales Integrationsmanagement (KIM)
- Durchstarten in Ausbildung und Arbeit / Teilhabemanager
- Förderung von Kommunalen Integrationszentren (KI)
- KOMM-AN NRW Teil I und II
- Integrationschance für Kinder und Familien (IfKuF)
- Guter Lebensabend NRW

Ich möchte Sie darüber informieren, dass im Dez. 36 nun die elektronische Aktenführung (E-Akte) eingeführt worden ist. Dies bedeutet, dass eine **vollständige, elektronische Vorgangsbearbeitung** angestrebt wird, was auch den Zielen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) sowie dem Gesetz zur Förderung der elektronischen Verwaltung in NRW (EGovG NRW) entspricht.

Daher ist eine digitale Übersendung Ihrer Unterlagen ausreichend. Hierdurch sollen Postwege verkürzt, Ressourcen nachhaltig genutzt und Medienbrüche vermieden werden.

Hauptsitz / Lieferadresse:
Seibertzstr. 1, 59821 Arnsberg

Telefon: 02931 82-0

poststelle@bra.nrw.de
www.bra.nrw.de

Servicezeiten:
Mo-Do 08:30 – 12:00 Uhr
13:30 – 16:00 Uhr
Fr 08:30 – 14:00 Uhr

Landeshauptkasse NRW
bei der Helaba:
IBAN:
DE59 3005 0000 0001 6835 15
BIC: WELADED

Umsatzsteuer ID:
DE123878675

Informationen zur Verarbeitung
Ihrer Daten finden Sie auf der
folgenden Internetseite:
[https://www.bra.nrw.de/themen/
d/datenschutz/](https://www.bra.nrw.de/themen/d/datenschutz/)



Gem. § 8 EGovG NRW können Verwaltungsverfahren elektronisch durchgeführt werden, sofern nicht durch Rechtsvorschrift etwas Anderes geregelt worden ist.

U.a. im Bereich des Zuwendungsrechts gibt es bislang noch keine Ausnahme vom Schriftformerfordernis. Dies bedeutet, dass die Unterlagen im **Original unterschrieben und eingescannt** werden müssen.

Dies bezieht sich auf die

- **Antragsunterlagen incl. Änderungsanträge,**
- **Mittelabrufe sowie**
- **Verwendungsnachweise.**

Um trotzdem den Weg der digitalen Zusammenarbeit zu nutzen, übersenden Sie Ihre Unterlagen zukünftig bitte ausschließlich über das **elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP), mit welchem das o.g. Schriftformerfordernis eingehalten wird.**

Auf unserer Internetseite finden Sie unter Kontakt die Kontaktdaten für die Bezirksregierung Arnsberg und weitere Informationen zum EGVP:

<https://www.bezreg-arnsberg.nrw.de/themen/k/kontakt/index.php>

Zudem weise ich auf die Informationen zur **Einrichtung eines besonderen elektronischen Behördenpostfaches** hin:

<https://bebpo.nrw.de/>

Im Rahmen der **informellen Kommunikation** (Informationsaustausch, Nachfragen, Sachstandsfragen etc.) ist der Weg der „normalen“ **E-Mail** ausreichend. Diese Unterlagen übersenden Sie bitte an die auf der Internetseite www.kfi.nrw.de angegebenen Ansprechpartner*innen.

Ich bitte Sie, für die digitale Übersendung von Unterlagen folgende Hinweise zu beachten:

1. Zulässige Dateiformate

a) Folgendes Dateiformat kann unproblematisch **per EGVP/BeBPO** übersandt werden:

pdf

Hinweis: Beim Dateinamen darf als Sonderzeichen nur der Unterstrich verwendet werden.



b) Folgende Dateiformate können unproblematisch per „normalen“ E-Mail übersandt werden:

.docx, .doc, .xlsx, .xls, .pptx, .pps, .ppt, .pdf, .txt, .bmp, .jpg, .png, .tiff, .tif

2. Angaben im Betreff

Bei der elektronischen Kommunikation sollte im Betreff immer ein Aktenzeichen angegeben werden.

2. Vordrucke Internetseite

Auf der Internetseite der BR Arnsberg www.bra.nrw.de beziehungsweise www.kfi.nrw.de sind sämtliche für die Förderverfahren notwendigen Vordrucke abrufbar.

Ich bitte Sie, dieses Informationsschreiben an die zuständigen Stellen innerhalb Ihres Hauses zu leiten und die Möglichkeiten der elektronischen Zusammenarbeit zu nutzen.

Dies erleichtert die Bearbeitung Ihres Anliegens.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Gez.

Jürgen Kraska